

決算報告書

(第 12 期)

自 令和 3年 4月 1日
至 令和 4年 3月 31日

大阪アグリバイオ(株)

大阪府大東市大字竜間271-1

損 益 計 算 書

自 令和 3年 4月 1日 至 令和 4年 3月 31日

大阪アグリバイオ(株)

(単位：円)

科 目	金 額	
【売上高】		
売上高	5,465,052	
作業収入	13,650,927	
訓練給付費収入	87,958,706	
助成金収入	6,500,000	113,574,685
【売上原価】		
仕入高	3,012,823	3,012,823
売上総利益		110,561,862
【販売費及び一般管理費】		112,446,797
営業利益		△1,884,935
【営業外収益】		
受取利息	142	
受取配当金	360	
雑収入	1,448,714	1,449,216
【営業外費用】		
支払利息及び割引料	93,375	93,375
経常利益		△529,094
税引前当期純利益		△529,094
法人税等		70,000
当期純利益		△599,094

販売費及び一般管理費明細書

自 令和 3年 4月 1日 至 令和 4年 3月 31日

大阪アグリバイオ(株)

(単位：円)

科 目	金 額	
役員報酬	6,000,000	
給料手当	69,654,330	
賞 与	3,340,000	
法定福利費	6,471,398	
福利厚生費	168,586	
消耗品費	3,358,574	
事務用品費	284,367	
賃借料	4,843,597	
保険料	3,313,774	
修繕費	1,268,047	
租税公課	1,625,540	
旅費交通費	3,567,629	
通信費	400,402	
水道光熱費	801,811	
支払手数料	224,839	
外注費	5,914,700	
広告宣伝費	165,000	
交際費	301,429	
顧問料	649,000	
研修費	41,000	
諸会費	24,000	
雑 費	28,774	
販売費及び一般管理費合計		112,446,797

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	大阪アグリバイオ株式会社
住所	大阪府大東市大字龍間271-1
電話番号	072-869-1480

事業所番号	2711900494
管理者名	樋口 明平
対象年度	2022年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="checkbox"/>	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	<input type="checkbox"/>	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	<input type="checkbox"/>	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	<input type="checkbox"/>	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	<input type="checkbox"/>	

(IV) 支援力向上(※)		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input type="checkbox"/>	
参加した職員が1人以上半数未満であった	<input type="checkbox"/>	
参加した職員が半数以上であった	<input type="checkbox"/>	
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表	<input type="checkbox"/>	
1回の場合	<input type="checkbox"/>	
2回以上の場合	<input type="checkbox"/>	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ	<input type="checkbox"/>	
いずれか一方のみの取組を行っている	<input type="checkbox"/>	
いずれの取組も行っている	<input type="checkbox"/>	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加	<input type="checkbox"/>	
1回の場合	<input type="checkbox"/>	
2回以上の場合	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑤職員の人事評価制度	<input type="checkbox"/>	
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑥ピアサポーターの配置	<input type="checkbox"/>	
ピアサポーターを職員として配置している	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑦第三者評価	<input type="checkbox"/>	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="checkbox"/>	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	<input type="checkbox"/>	
小計(注2)	9	

(II) 生産活動		5 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない	<input type="checkbox"/>	

(III) 多様な働き方(※)		25 点
◎ ①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
◎ ②利用者を職員として登用する制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
小計(注1)	7	

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="checkbox"/>	

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		25
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
115	点 / 200点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2022年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	36,422	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,865	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,116,116	円	利用者に支払った賃金総額	36,238,136	円	収支	▲ 21,122,020	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支	0	円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	---	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 1名

※取得を進めた免許等： サービス管理責任者 更新研修

制度の活用内容： 研修費支給

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 ● 名

◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 ●年 ●月 ●日

勤務形態： ○○○

就業時間： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 ● 名

※実施した期間： ●月●日～●月●日

就業時間（在宅勤務）： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 ● 名

※実施した期間： ●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 1名

※実施した期間： 4月1日～3月31日

就業時間（短時間）： 10時00分～15時30分

職務内容： 職掌指導員

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 ● 名

※実施した期間： ●月●日～●月●日

就業時間（早出の場合）： ●時●分～●時●分

就業時間（遅出の場合）： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 ● 名

◎ 計画的付与制度を活用した人数 9名

※取得した制度： 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間： 4月1日～3月31日

取得日数・時間 45日 ●時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 ● 名

※取得した内容： ○○○

取得した期間： ●月●日～●月●日

就業時間： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している

◎ 研修実施回数 外部 2回/内部 2回

対象職員数 11人

うち研修受講者数 2人

※研修名 虐待権利擁護

研修講師 根本 哲男

実施日・受講者数 1月 10日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ● 回

※研修、学会等名 大阪日本メデイカル福祉専門学校

実施日 11月 25日

※学会誌等名 ○○○

掲載日 ●月 ●日

発表テーマ 障がい者の就労支援について

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している

◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 ○○○

実施日/参加者数 ●月 ●日 ●人

※他の事業所名 奈良県立高等養護学校

実施日/参加者数 5月 2日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 18回

※商談会等名 株式会社 JAMTRADING

主催者名

日時 5月 6日

内容 業務請負に関する商談

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している

◎ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 30年 6月 6日

人事評価制度の対象職員数 8名

うち昇給・昇格を行った者 8名

当該人事評価制度の周知方法 書面・面談による

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している

◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 ●月●日～●月●日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 ●月 ●日

第三者評価機関 ○○○

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 ●月 ●日

規格等の内容 ○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

【指定就労継続支援 A 型事業所 経営改善計画書】

事業所名称	大阪アグリバイオ株式会社		代表者氏名	樋口明平	
事業所所在地	大阪府大東市大字龍間 271-1				
連絡先	電話番号	072-869-1480		FAX番号	072-869-1480
職員数	11人	定員	20人	利用者数	35人 (うち身体 3 知的 24 精神 8 その他)
事業所の設置主体	社会福祉法人 ・ 民間企業 ・ NPO法人 ・ その他			設立年月日	2013年7月1日
改善計画期間	令和4年10月1日 ~ 令和5年9月30日 (1年間とすること)				

1 現在、指定基準第192条第2項を満たすことができていない理由と具体的改善策
(詳細かつ具体的に記載すること)

(未達成理由) 農作物の収穫量の減少と原油高によるコスト増大による。人材育成が進まず生産能力が伸びなかった。新規事業作業担当者の事前研修時間が長期化したため生産量が伸びなかった。	(具体的改善策) 農作業従事者を減らして、高単価作業へ配置転換をして行く。作業行程ををさらに細分化して、作業能力に合わせ配置していく。さらなる高単価作業を開拓していく。
--	---

現在の事業内容及び計画期間を通じて実施する事業内容

現在の事業内容	計画期間を通じて実施する事業内容
①椎茸・木耳栽培事業②マンション事務所清掃③学校清掃④草刈事業⑤資源ごみ収集⑥製造請負⑦古着検品	①椎茸・木耳栽培事業②各種清掃③草刈事業④橋本ファーム管理⑤資源ごみ収集⑥古着検品⑦各種軽作業⑧リサイクル資源分別

(※) 事業内容には、生産活動の内容、対象顧客、市場動向、競合相手の動向、改善後の事業内容に主に従事する者の数や属性(どのような資格、経験等を持った者が担当するか等)について詳細に記載すること

3 現在の生産活動に係る事業の収入額及び計画期間を通じて達成する事業収入目標額 (1年間の額を記載)

現在の収入額	計画期間を通じて達成すべき目標収入額
21,463,767円	48,147,600円
(主な費目)別紙	(積算根拠)別紙

(注) 目標収入額は、「平均利用者数×平均労働時間×最低賃金額×平均利用日数×12か月」以上の額でなければならない。

4 現在の生産活動に伴う経費及び計画期間を通じて達成する必要経費の見込額 (1年間の経費を記載)

現在の経費	計画期間を通じて見込まれる経費
4,140,971円	2,880,000円
(主な費目)別紙	(積算根拠)別紙

5 生産活動に係る事業の収入－生産活動に伴う必要経費

現在の「収入－経費」	計画期間後の「収入－経費」
17,322,796円	45,267,600円

6 現在の利用者の総賃金額及び計画期間後の利用者の総賃金額

現在の支払い総賃金額	計画期間後の支払い総賃金額
36,026,464円	37,810,080円
(積算根拠)別紙	(積算根拠)別紙

事業所代表者署名欄 樋口 明平

※「現在」はいずれも、指定基準192条第2項を満たさないと判断された前年度1年間のものを記載すること。
※その他、社会福祉法人会計基準に基づく会計書類等、地方公共団体が必要と認める書類を添付させること。

経営改善計画期間中の具体的改善策と実施時期等

項目	課題	実施期間	具体的な改善策
各種軽作業	作業工程の再構築	10月～	作業環境整備と手順を確かめながら改善を重ねて生産力を伸ばしていく。
椎茸木耳栽培	他業務への配置転換	10月～	得意能力を見極め活躍できる場を提供
新規事業	利用者さんのやる気発掘	10月～	興味をもって楽しんで取り組める作業を見つけていく。

(注) 経営改善を行う項目(例：営業体制の強化、経費削減、販路拡大等)を記載するとともに、課題を記載し、その課題に対応するための実施期間と具体的な改善策をそれぞれ記載する。適宜欄は追加する。

(計画期間中の見込額)

令和4年(2022)年度		10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	計
収益	就労支援事業収益													
	就労支援事業活動収益計	2,800,000	3,600,000	3,800,000	4,000,000	4,200,000	4,200,000	4,200,000	4,200,000	4,200,000	4,300,000	4,300,000	4,347,600	48,147,600
費用	就労支援事業販売原価													
	期首製品(商品)棚卸高													
	当期就労支援事業製造原価													
	当期就労支援事業仕入高													
	期末製品(商品)棚卸高													
	就労支援事業販管費													
	就労支援事業活動費用計	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	2880000
	就労支援事業活動増減差額	2,560,000	3,360,000	3,560,000	3,760,000	3,960,000	3,960,000	3,960,000	3,960,000	3,960,000	4,060,000	4,060,000	4,107,600	45,267,600
	支払い賃金総額	3,150,840	3,150,840	3,150,840	3,150,840	3,150,840	3,150,840	3,150,840	3,150,840	3,150,840	3,150,840	3,150,840	3,150,840	37,810,080


(前年度実績)

令和3年(2021)年度		10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	計
収益	就労支援事業収益													
	就労支援事業活動収益計	1,944,452	2,164,998	2,100,116	1,505,449	754,342	2,505,606	1,660,861	1,868,689	1,779,492	1,877,272	1,565,827	1,736,663	21,463,767
費用	就労支援事業販売原価													
	期首製品(商品)棚卸高													
	当期就労支援事業製造原価													
	当期就労支援事業仕入高													
	期末製品(商品)棚卸高													
	就労支援事業販管費													
	就労支援事業活動費用計	321,432	290,548	274,707	411,479	337,885	378,605	337,641	385,652	310,047	328,132	377,551	387,292	4,140,971
	就労支援事業活動増減差額	1,623,020	1,874,450	1,825,409	1,093,970	416,457	2,127,001	1,323,220	1,483,037	1,469,445	1,549,140	1,188,276	1,349,371	17,322,796
	支払い賃金総額	3,059,328	2,953,184	2,980,960	2,890,192	2,608,464	3,077,184	3,123,312	3,189,280	3,028,576	3,082,640	3,143,648	2,891,680	36,028,448

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	大阪アグリバイオ株式会社	事業所番号	2711900494
住所	大阪府大東市大字龍間271-1	管理者名	樋口 明平
電話番号	072-869-1480	対象年度	2023

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <ul style="list-style-type: none">● 活動場所： 事業所内● 実施日程：令和4年12月19日／3月29日● 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 取引先より人材を派遣頂き作業研修を実施● 利用者数：4名	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none">● 利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい コミュニケーション・実作業能力の向上の為● 利用者にとってのメリット やりがい・就労意欲の向上	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none">● 実施した結果 作業の質が上がった● 得られた成果 働く楽しさ● 課題点 一部での実施であった	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

興味をもって作業していただいている。 定期的な研修が望ましい。	
連携先企業（担当者）	株式会社 JAM TRADING 三井様



利用者からの意見・評価

ミシンが大好きです。作業に夢中です。頑張っていきます。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	大阪アグリバイオ株式会社	事業所番号	2711900494
住所	大阪府大東市大字龍間 2 7 1 - 1	管理者名	樋口 明平
電話番号	0 7 2 - 8 6 9 - 1 4 8 0	対象年度	2023

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>(活動場所) 野崎まいり公園</p> <p>(実施日程) 令和 5 年 4 月 1 7 日 ~ 2 7 日</p> <p>(実施した生産活動・施設外就労の概要)</p> <p>公園内の除草清掃作業</p> <p>利用者数 8 名</p>	<p><活動の様子></p> <p>作業前</p>  <p>作業後</p>  <p>作業前</p>  <p>作業後</p>  <p>作業前</p>  <p>作業後</p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい：地域社会とのつながり</p> <p>地域にとってのメリット：憩いの場の整備保持</p> <p>対象者にとってのメリット：達成感と感謝される喜び</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果：達成感の共有</p> <p>得られた成果</p> <p>課題点：年間を通しての同作業の確保</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価：作業の出来に対しての評価を頂いた</p> <p>今後の連携強化に向けた課題：優先調達の拡大のに向けた事業所からのアプローチ</p>			
連携先企業名	大東市	担当者名	観光振興課

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	大阪アグリバイオ株式会社
住 所	大阪府大東市大字龍間 2 7 1-1
電話番号	0 7 2-8 6 9-1 4 8 0

事業所番号	2711900494
管理者名	樋口明平
対象年度	2023

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)	5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計 (注1)	5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（2023年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	36,516	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,893	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（月～月）

前々々年度（年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前々年度（年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	40,428,015	円	利用者に支払った賃金総額	40,064,498	円	収支	363,517	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（2023年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（2023年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名	障がい者雇用の基本を学ぶ
研修講師	
実施日・受講者数	3月27日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名	大東市シニア大学
実施日	10月27日
※ 学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	障がい者就労支援の実際

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※ 他の事業所名	就労統括支援センターみ～ん
実施日/参加者数	3月6日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名	
主催者名	株式会社JAMTRADING
日時	2月29日
内容	新規作業の提案

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	9名
うち昇給・昇格を行った者	9名
当該人事評価制度の周知方法	面談による

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 受理日	6年3月21日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（2023年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	36,516	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,893	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（月～月）

前々々年度（年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前々年度（年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	40,428,015	円	利用者に支払った賃金総額	40,064,498	円	収支	363,517	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（2023年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（2023年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名	障がい者雇用の基本を学ぶ
研修講師	
実施日・受講者数	3月27日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名	大東市シニア大学
実施日	10月27日
※ 学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	障がい者就労支援の実際

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※ 他の事業所名	就労統括支援センターみ～ん
実施日/参加者数	3月6日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名	
主催者名	株式会社JAMTRADING
日時	2月29日
内容	新規作業の提案

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	9名
うち昇給・昇格を行った者	9名
当該人事評価制度の周知方法	面談による

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 受理日	6年3月21日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。